

План работы первичной профсоюзной организации
 МАДОУ «Детский сад №9 «Калинка»
 г. Назарово Красноярского края
 на 2023-2024 учебный год



№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметки об исполнении
1.	<p><u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год - О соблюдении трудового законодательства в детском саду - О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий - Итоги выполнения кол. договора за 2023г 	<p>Сентябрь Апрель Июль Апрель</p>	<p>Председатель ППО Заведующий Уполно- моченный по ОТ</p>	
2.	<p><u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за выполнением обязательств кол. договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда - Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза. - Создание в профсоюзном уголке странички «Юридическая консультация» - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых - Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2024 год 	<p>Постоянно По мере необх-мости По графику Декабрь</p>	<p>Заведующий Председатель ППО Члены профкома</p>	

3.	<p><u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых - Обновление профсоюзного уголка - Организация работы с молодыми педагогами (наставничество) - Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях - Участие в фестивалях художественной самодеятельности - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза. - Обеспечение подарками на День учителя, новогодними подарками членов профсоюза 	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Октябрь Декабрь</p>	<p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p>	
4.	<p><u>Работа по социальному партнерству</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...) - Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание. - Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты) - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.) - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости 	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Заведующая</p> <p>Члены профкома</p>	
5.	<p><u>Организационная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация годовой сверки профсоюзных 	<p>Февраль</p>		

	<p>документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации. - Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне. - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Своевременное информирование членов Профсоюза на профсоюзной страничке сайта. 	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Апрель</p> <p>Постоянно</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p>	
<p>6.</p>	<p><u>Охрана труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление стенда по охране труда - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений по охране труда - Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ - Проверка документации по охране труда - Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза - Отчет по выполнению соглашения по охране труда. - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний. 	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Уполномоч. по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p>	